

Принято на заседании педагогического  
совета МАОУ «Лицей-инженерный центр»  
Протокол № 1 от 9.01 2017г.

«Утверждаю»

В.К.Хайрутдинова

(Ф.И.О. директора)

Приказ № 3 от

9.01

подпись

2017г.



**Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей - инженерный центр» Советского района г. Казани**

1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей - инженерный центр» Советского района г. Казани (далее - Лицей) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». Устава Лицея.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из всех источников финансирования в т.ч.

- > финансирование в бюджетном году на ремонтные работы (отдельных классов и здания школы в целом), приобретение оборудования, мебели, оргтехники, канцтоваров, на приобретение методической литературы, командировочные расходы, на оплату телефона, интернета, печатных изданий, пополнение библиотечного фонда и т.д.;

- > собственные средства (полученные от добровольных пожертвований или платных услуг);

- > привлеченные средства (спонсорская поддержка, другие виды деятельности).

3. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, самостоятельно ведет бухгалтерский учет и отчетность.

4. Лицей является юридическим лицом.

5. В Лицее введена и функционирует новая система оплаты труда для педагогов и всех сотрудников.

6. Задачами финансово-хозяйственной деятельности Лицея являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества, расширение сферы дополнительных услуг для населения.

7. Дополнительными источниками финансирования Лицея являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности Лицея, приносящей доход.

8. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников финансирования:

- > Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- > Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.

- > Собственные доходы Лицея.

9. Поступление средств из дополнительных источников финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов Лицея.

Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

Получение денежных средств без указания цели запрещается.

10. Категорически запрещается:

- > сбор и принятие работниками Лицея наличных денежных средств от родителей (законных представителей обучающихся);

- > расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Лицея и проведение конкурсных процедур;

- > использовать благотворительные взносы с нарушением указанной цели;

- > принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.

11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Лицея отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.

12. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается директором Лицея. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю учреждения не позднее 1 марта года, следующим за отчетным. Отчет размещается на сайте общеобразовательного учреждения и на официальном сайте для размещения информации.

13. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств размещается на сайте определен Приложением №1 (п. 12 раздела 1 Инструкции, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция - 33н). Ежегодный отчет предоставляется в следующих формах:

- > Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

- > Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

- > Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768).